COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO
PROVINCIA DI FORLI'-CESENA

C.F. 80013400405

Piazza Famiglia Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336
E-mail segreteria@comune.roccasancasciano.fc.it
Pec: comune.roccasancasciano@cert.provincia.fc.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA STAGIONE TEATRALE INVERNALE 2018 – 2019.- CIG ZE32555152

Questa amministrazione intende affidare direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il servizio inerente l'effettuazione della stagione teatrale invernale 2018 – 2019 presso il teatro comunale "Italia " di Rocca San Casciano (posti n. 220).

Il servizio prevede la realizzazione di almeno cinque (5) spettacoli dei quali almeno due entro il 31/12/2018. Si richiede una programmazione rivolta ad un pubblico più vasto possibile che abbia all'interno della stessa almeno due interpretati da esponenti della scena teatrale nazionale di riconosciuta e comprovata esperienza e che comprenda diverse tipologie di spettacoli tra cui uno o più spettacoli comici, uno spettacolo che tenga conto delle peculiarità culturali del nostro territorio con particolare attenzione alla tutela e promozione del dialetto romagnolo; nonché uno o più spettacoli di narrazione legati alla storia civile e contemporanea.

Per l'organizzazione di tali spettacoli è necessario sia un supporto artistico che l'assistenza tecnica e logistica.

E' previsto l'incasso di un biglietto, il cui importo sarà determinato dall'affidatario e che resterà nella sua disponibilità.

L'affidatario oltre i proventi della vendita dei biglietti potrà avvalersi di eventuali sponsor che provvederà a contattare direttamente.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le imprese private, le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le associazioni di promozione sociale, di volontariato, le cooperative sociali che operano nel settore culturale. Le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le cooperative sociali, devono essere regolarmente iscritte negli appositi Albi-Registri.

I soggetti interessati, devono inoltre essere dotati di comprovata affidabilità ed esperienza nel campo dell'organizzazione e promozione di rassegne teatrali e di aver realizzato negli ultimi 3 anni (2015-2016-2017) rassegne similari.

La mancanza dei sopraddetti requisiti comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016.

2. CONTRIBUTO ECONOMICO

Per la realizzazione del progetto, che riveste carattere di interesse pubblico, è riconosciuto al soggetto aggiudicatario un corrispettivo massimo di € 8.000,00, comprensivo di IVA di legge. L'erogazione del corrispettivo sarà effettuata dietro presentazione di fattura elettronica. Indicativamente potrà essere

riconosciuto il pagamento di una prima tranche, a valere quale anticipo, entro il 31/12/2018 (max 50% del totale previsto) e di una seconda tranche a saldo, dopo la rappresentazione dell'ultimo spettacolo.

3. MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A)- il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli spettacoli (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Il soggetto realizzatore assumerà pertanto l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, assicurativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli.

Nessun altro onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono carico dell'affidatario:

- reperimento cast artistico, tecnici, scene, luci, fonica ed attrezzature di scena;
- promozione integrale del cartellone teatrale, attraverso materiale cartaceo, brochure, comunicati stampa e altro;
- servizio di accoglienza delle compagnie teatrali e/o degli attori, compresi eventuali trasporti, vitto e ospitalità;
- stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e/o a persone per l'uso dell'immobile messo a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- montaggio e smontaggio impianto luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli;
- biglietteria e servizio di sala;
- servizio antincendio e sorveglianza, compresa apertura e chiusura del locale;
- rispetto disposizioni Piano Sicurezza come da Documento redatto e depositato nella sede Municipale del Comune di Rocca San Casciano;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- la direzione, la programmazione e il coordinamento degli eventi sopra elencati;
- la gestione economica e finanziaria della parte artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, tranne ciò che viene esplicitamente escluso nella parte relativa agli oneri a carico Comune;
-

B)- in caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa, al soggetto organizzatore non sarà dovuto nessun compenso da parte del Comune. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a calendarizzare lo spettacolo in altra data;

C) Il Comune garantirà:

- concessione del teatro incluso il patrocinio per l'uso gratuito dello stesso;
- pulizie del locale prima dell'inizio della rassegna;
- fornitura utenza elettrica e impianti esistenti;
- fornitura utenza gas per riscaldamento.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La **proposta,** conforme al modello **Allegato 1,** dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL 29/10/2018**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.roccasancasciano@cert.provincia.fc.it con documenti firmati o digitalmente o sottoscritti in cartaceo, scansionati e corredati da documento di identità del sottoscrittore;

- a mano o tramite il servizio postale raccomandato a COMUNE ROCCA SAN CASCIANO Piazza Famiglia Tassinari n. 15 – 47017 Rocca San Casciano (FC), firmati in originale e corredati da documento di identità del sottoscrittore e dovrà contenere, almeno, i seguenti elementi:

- Titolo degli spettacoli, genere, con indicazione dell'interprete/interpreti corredati da breve curriculum e possibili date di svolgimento;
- Dichiarazione che attesti la competenza ed esperienza in fatto di organizzazione di spettacoli con elenco dei principali eventi organizzati negli ultimi tre anni;
- Totale corrispettivo richiesto per l'intera proposta (non superiore a € 8.000,00 Iva inclusa);
- Prezzo medio del biglietto di entrata.
- Il proponente potrà aggiungere altre informazioni che riterrà utili per la valutazione del progetto.

L'offerta dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva (come da modulo **Allegato 1)** con la quale il proponente, attesti di:

a) di aver preso visione di tutte le condizioni indicate nella presente lettera d'invito/foglio patti e condizioni, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che si starà per fare;

b) di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa;

c) di essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti all'art. 80 del NUOVO CODICE dei contratti approvato con D. Lgs. N. 50/2016

d) di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo il Comune di Rocca San Casciano e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non pervenga a destinazione in tempo utile, a nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Indicativamente la valutazione di ordine artistico ed economico potrà riguardare:

☐ • Gradimento verso la qualità artistica e culturale degli spettacoli proposti;

☐ • Potenzialità attrattiva delle iniziative proposte attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica;

☐ • Chiarezza e fattibilità delle proposte;

☐ • Prezzo/congruità delle offerte.

Le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nei confronti del proponente.
In ordine alle proposte presentate il Comune potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni.

Rocca San Casciano, 18 ottobre 2018

IL RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Roberto Romano

INFORMATIVA PRIVACY

L'appaltatore dichiara di essere informato che:

e) I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

f) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

g) I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto f) e secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla tutela dei dati personali

h) Il titolare del trattamento dati è il Comune di Rocca San Casciano;

i) Il Responsabile del trattamento è il dott. Roberto Romano.

L'appaltatore si impegna, anche a nome dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma né di farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.